

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**на педагогическом советеМБОУ Кедандинская НШ-С №\_1\_от «\_31\_»\_августа 2020г. | **УТВЕРЖДЕНО:**       Директором МБОУ «Кедандинская  начальная школа-сад им.К.С.Чиряева» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Ч. Макаровой             Приказ №187/2 «31»\_ августа\_2020г. |

**С учетом мнения**

Совета родителей

Протокол №\_\_\_\_6\_\_\_\_\_

«\_31\_» \_августа\_2020\_ г.

**Положение**

**о психологической службе**

**1. Общие положения.**

1.1. Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МБОУ «Кедандинская начальная школа-сад имени К.С. Чиряева.

1.2. Психологическая служба школы имеет двойное подчинение: по административной линии – директору школы, по профессиональной линии – Вилюйскому улусному центру диагностики и консультированию учреждений образования.

1.3. Деятельность психологической службы школы ориентирована как на воспитанников, учащихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.4. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации воспитанников и учащихся в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.5. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов.

1.6. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, специалистами (офтальмолог, педиатр, медсестра-ортоптистка, логопед), администрацией и родителями воспитанников и учащихся.

**2. Основные направления и виды деятельности психологической службы.**

2.1. Основными направлениями деятельности службы являются:

 практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, воспитанников, учащихся и педагогов школы;

 прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса.

2.2. Основными видами деятельности психологической службы являются:

 психологическое просвещение – приобщение взрослых (воспитателей, учителей, родителей) и воспитанников, школьников к психологическим знаниям;

 психологическая профилактика – специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья воспитанников и школьников на всех этапах школьного возраста;

 психолого-медико-педагогический консилиум;

 психологическое консультирование (индивидуальное, групповое);

 психологическая диагностика – выявление особенностей психического развития обучающегося, воспитанника, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.;

 психологическая коррекция – разработка рекомендаций, программы психокоррекционной и развивающей работы со слабовидящими обучающимися, воспитанниками, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением;

 преподавание факультативного курса «Профессиональное самоопределение школьников» для старшеклассников.

**3. Ответственность педагога-психолога школы.**

3.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность за:

 точность психологического диагноза;

 адекватность диагностических и коррекционных методов;

 ход и результаты работы со слабовидящими обучающимися, воспитанниками;

 обоснованность выдаваемых рекомендаций.

3.2. Сотрудники психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации.

**4. Обязанности и права сотрудников психологической службы.**

4.1. Педагог-психолог обязан:

 руководствоваться Уставом школы, Положением о ПМПк и настоящим Положением;

 участвовать в работе ПМПк, методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень;

 отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед ПМПк и администрацией школы;

 рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

 в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

 работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;

 хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;

 информировать участников педсоветов, психолого-медико-педагогического консилиума, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение интересов ребенка.

4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

 принимать участие в педсоветах, заседаниях методического совета и методических объединений школы-интерната;

 посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

 знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

 проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию вышестоящих органов;

 выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

 вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

 иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

 обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи слабовидящим школьникам;

 обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

 обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

 ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

 участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;

 определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.