



Муниципальное казенное учреждение  
ВИЛУЙСКОЕ УЛУСНОЕ (РАЙОННОЕ) УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).  
678200 г. Вилуйск, улица Ярославского, дом 6 тел. 41-5-20, тел/факс 43-4-08 [uuovil@gmail.com](mailto:uuovil@gmail.com)  
ОКПО 02123854, ОГРН 1021400642042, ИНН/КПП 1410001987/141001001

«31» марта 2020г.

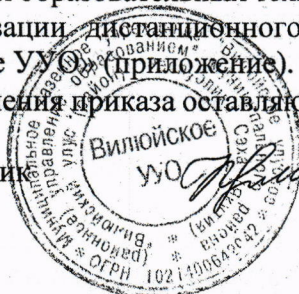
№ 01-04/20-34ч.2

**ПРИКАЗ**  
**об организации дистанционного обучения в общеобразовательных школах в**  
**условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории**  
**МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я)**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», в соответствие методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/01, в целях принятия дополнительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального района «Вилуйский улус (район)» РС (Я), приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных школ:
  - 1.1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением форм электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и других возможных технологий с 6 апреля 2020 года;
  - 1.2. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;
  - 1.3. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения;
  - 1.4. Утвердить расписание учебных занятий в соответствии с рекомендациями (приложение);
  - 1.5. Назначить ответственных за организацию дистанционного обучения, мониторинг хода образовательного процесса, ведение учета результатов образовательного процесса;
  - 1.6. Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий и других возможных образовательных технологий;
  - 1.7. При организации дистанционного обучения руководствоваться рекомендациями МКУ «Вилуйское УУО» (приложение).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.М. Семенова



Методические рекомендации  
по организации дистанционного обучения в общеобразовательных школах  
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории  
МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я)

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с ФЗ-273 "Об образовании в РФ (ст.ст. 13,15,16,17,41) от 29 декабря 2012 года, приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 №118 (ред.от 21.06.2016) «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.2.2/2.4.1340-03», методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/01.
2. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
  - 2.1. Разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
  - 2.2. Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
  - 2.3. Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
  - 2.4. Обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме, осуществляет контроль за своевременным ведением электронного журнала, проводит еженедельный анализ промежуточных результатов дистанционного обучения, своевременно корректирует план дистанционного обучения, устраняет возникающие проблемы.
3. Директорам рекомендуем:
  - 3.1. Организовать дистанционное обучение с учетом имеющихся возможностей по организации образовательного процесса.
  - 3.2. Обучающимся, не имеющим компьютеров, рекомендуем передать на временное пользование компьютеры, ноутбуки школы.
  - 3.3. В расписание учебных занятий включить предметы из обязательной части учебного плана; предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений и внеурочной деятельности, а также отдельные предметы из обязательной части (физическая культура, технология, изобразительное искусство, музыка, ОРКСЭ, ОБЖ) рекомендуем реализовать во время работы летних каникулярных школ (информация по летним школам будет дополнительно).



3.4.В целях подготовки к государственной итоговой аттестации выпускникам 9 и 11 классов рекомендуем усилить изучение предметов, сдаваемых в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, обеспечив приоритетное включение в расписание дистанционного обучения. При необходимости обеспечить выпускников компьютерной техникой.

3.4. Педагогов дополнительного образования, библиотекарей, социальных педагогов и других категорий педагогических работников, у которых нет часов, привлекать к организации дистанционного обучения в качестве помощников классных руководителей, учителей – предметников.

3.5. Предлагаем следующие модели организации образовательного процесса:

3.5.1. Есть все условия дистанционного обучения (наличие компьютерного оборудования у обучающихся, достаточная скорость Интернет):

- выбрать и использовать платформы взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на предложенные, такие как: «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭШ), InternetUrok, Яндекс.Учебник, «Фоксфорд», Учи.Ру, «Просвещение», Skype, Zoom и другие;

- в план методической работы образовательной организации: включить мероприятия по обучению учителей для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, при необходимости организовать систему взаимобучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам.

- при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при реализации теоретической и практической частей образовательных программ педагогическим работникам применять следующие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- для проведения занятия в режиме онлайн воспользоваться бесплатными системами вебинаров (Google Hangouts, Skype, Zoom, бесплатный сервис «Виртуальный класс» от Учи.Ру и др.);

- при асинхронном режиме обучения, при котором педагоги и обучающиеся работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме, выбрать соответствующую образовательную онлайн платформу с онлайн-уроками;

- при проведении урока с использованием собственных материалов для размещения заданий ученикам использовать электронный дневник с модулем домашних заданий. Материалы (или ссылки на них) необходимо разместить на диске (Google Диск, Яндекс.Диск, Облако Mail.ru и др.) и в электронном журнале прикрепить на них ссылку;

- вести текущий контроль успеваемости, своевременно заполнять электронный журнал;

3.5.2. Есть компьютеры, но отсутствует Интернет или недостаточная скорость Интернета:

- организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации, установив ящики для передачи информации в холле школы. Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей). За передачу выполненных заданий учителям – предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации) несут ответственность классные руководители.

- учителям записать видео новых тем на электронные носители (флешки, диски);

- организовать обучение посредством мессенджера «WhatsApp», телефонной связи.

3.5.3. Нет компьютеров, отсутствует Интернет, отключение электроэнергии:

- организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации, установив ящики для передачи информации в холле школы. Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей). За передачу выполненных заданий учителям – предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации) несут ответственность классные руководители.



- организовать обучение посредством мессенджера «WhatsApp», телефонной связи.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Внести изменения в рабочие программы учебных предметов за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с пунктами 19.5 ФГОС НОО, 18.2.2. ФГОС ООО, 18.2.2. ФГОС СОО.

4.2. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране, не должно превышать нормы: в 1–4 кл. – 15 минут, 5–7 кл. – 20 минут, 8–9 кл. – 25 минут, 1–11 кл. – 30 минут.

4.3. Создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов.

4.4. При подготовке уроков учитывать возможности интеграции предметных областей, проектной деятельности, самостоятельной исследовательской работы (рефераты, доклады и тд.).

4.5. При необходимости оказывать учебно – методическую помощь обучающимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством любых мессенджеров (WhatsApp, электронный журнал), телефонной связи.

4.6. Осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения заданий обучающимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку».

4.7. Учителям – предметникам при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций через телефонную связь.