



муниципальное бюджетное образовательное учреждение
**«КЕДАНДИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с дошкольной группой
им. К.С. ЧИРЯЕВА»**
муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия)
678203, Чочунский наслег, с. Кюнде, ул. Юбилейная д.9. телефакс 8(41132)-26114
e-mail: kedandasch@mail.ru
ОКПО 55657141, ОГРН 1021400641074, ИНН/КПП 1410004177/141001001

Приказ № 172

О временном переходе на дистанционное
обучение с 6 апреля 2020 года

31 марта 2020 года

На основании Приказа начальника МКУ «Вилуйское УУО» Н.М. Семеновой №01-04/20-34п.2 от 31 марта 2020г. «Об организации дистанционного обучения в общеобразовательных школах в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» на территории МР «Вилуйский улус(район) РС(Я)», приказа и.о. начальника МКУ «Вилуйское УУО» Н.А. Филипповой №01-04/20-32п.1 от 26 марта 2020г. «Об обеспечении питанием обучающихся в ОО», в целях принятия дополнительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» на территории МР «Вилуйский улус(район), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести обучающихся МБОУ «Кедандинская ООШ с дошкольной группой им. К.С. Чиряева» на электронное обучения с применением дистанционных образовательных технологий, позволяющего обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) в период с 6 апреля 2020 года до особого распоряжения;

2. Утвердить план перехода на реализацию в МБОУ «Кедандинская ООШ с дошкольной группой им. К.С. Чиряева» образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Приложение 1.

3. Обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ООП, дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме.

4. Назначить ответственным за организацию ЭО и ДОТ заместителя директора по УВР Дмитриеву Сахаю Николаевну.

5. Заместителя директора по УВР Дмитриевой Сахае Николаевне:

5.1. организовать разъяснительную работу (разработать памятки и алгоритмы действий) с педагогами и других работниками ОУ по вопросам организации образовательной деятельности в школе с применением ЭО и ДОТ, в том числе организовать работу «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам;

5.2. обеспечить проведение консультаций по подготовке к ГИА-9 с применением ЭО и ДОТ;

5.3. назначить ответственных за организацию обучения с помощью ЭО и ДОТ в каждом классе согласно Приложению 2;

5.4. разработать и предоставить на утверждение расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

5.5. обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности в ОУ с применением ЭО и ДОТ;

5.6. внести соответствующие изменения в ООП НОО и ООП ООО;

5.7. обеспечить контроль:

- за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в ОУ (СанПин 2.4.2.2821-10);
- за заполнением электронных журналов и дневников;
- за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, СОО в полном объеме;
- проведением ЭО и ДОТ, консультаций педагогическими работникам.

6. Классным руководителям:

6.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 6 апреля 2020 года до особого распоряжения;

6.2. Провести дополнительные инструктажи с обучающимися по правилам безопасного поведения и по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

6.3. Организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на ЭО и ДОТ, предоставленных любым способом;

6.4. провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на ЭО и ДОТ не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;

6.5. организовать проведение мониторинга по выявлению материально незащищенных семей обучающихся, которые не имеют необходимой техники для возможности учиться дистанционно;

6.6. осуществлять ежедневный мониторинг состояния здоровья обучающихся, находящихся на дистанционном обучении, с фиксированием данной информации в специальном журнале;

6.7. строго соблюдать алгоритм деятельности классного руководителя по организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ. Приложение 3.

7. Учителям-предметникам:

7.1. провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;

7.2. внести изменения в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов и дисциплин;

7.3. Строго соблюдать алгоритм деятельности учителя-предметника по организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ. Приложение 4.

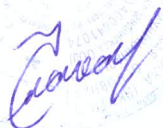
8. Завхозу Чиряеву Октябрю Октябrevичу, социальному педагогу Дмитриевой Сахае Николаевне:

8.1. обеспечить обучающихся их малоимущих многодетных семей начального общего, основного общего образования на период обучения в дистанционной форме обучения ежедневным бесплатным питанием в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделяемых на организацию питания, на основании заявления родителя(законного представителя). Приложение 5.

9. Техническому специалисту **Лыткиной Сайыне Викторовне**, ответственному за информационный обмен разместить на официальном сайте МБОУ «Кедандинская ООШ с дошкольной группой им. К.С. Чиряева» скан-копию настоящего приказа, локальные акты.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



С.Ч. Макарова

С приказом ознакомлены:

1.	Дмитриева С.Н.	
2.	Чиряев О.О.	<i>Chiryaev</i>
3.	Лыткина С.В.	<i>Lytkina</i>
4.	Максимова А.А.	
5.	Бандерова Н.Д.	<i>Bandero</i>
6.	Максимова С.П.	
7.	Томская У.С.	<i>Tomskaya</i>
8.	Чиряева В.О.	<i>Chiryaeva</i>
9.	Томская В.Ф.	<i>Tomskaya</i>
10.	Винокурова О.В.	
11.	Иванова Е.Е.	
12.	Харлампьева М.С.	<i>Harlampyeva</i>
13.	Иванова П.В.	<i>Ivanova</i>
14.	Томская В.Н.	
15.	Томский Г.Д.	<i>Tomskiy</i>
16.	Васильев А.Н.	
17.	Посельская Е.С.	

ПЛАН
Перехода на реализацию в МБОУ «Кедандинская ООШ с дошкольной группой имени К.С. Чиряева» образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

№	мероприятие	дата	ответственный
1.	Участие администрации, педагогов в ВКС по организации образовательной деятельности в школе с применением ЭО и ДОТ	26.03.2020	Макарова С.Ч. Дмитриева С.Н.
2.	Издать приказ об организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и назначении ответственных лиц по каждому из направлений	31.02.2020	Макарова С.Ч.
3.	Ознакомление работников с перечнем рекомендованных Минпросвещением России и министерством образования, науки и молодежной политики НО образовательных платформ	до 04.04.2020	Дмитриева С.Н.
4.	Ознакомление работников с приказом «О переходе на обучение с применением ЭО и ДОТ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции» под роспись.	до 06.04.2020	Макарова С.Ч.
5.	Разработать форму мониторинга готовности ОУ к реализации образовательных программ (начального общего, основного общего и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) с применением ЭО и ДОТ:		
	Мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику	до 31.03.2020	Лыткина С.В. Кл.руководители
	Мониторинг текущего технического обеспечения школы	до 31.03.2020	Лыткина С.В.
	Мониторинг уровня компетенции учителя для работы в рамках дистанционного образования	до 31.03.2020	Дмитриева С.Н. Учителя-предметники
	Проверить наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ и подготовить рабочие места педагогов	до 04.04.2020	Макарова С.Ч. Лыткина С.В.
6.	Выбрать технологический и ресурсный инструментарий для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ	до 04.04.2020	Учителя-предметники

7.	Разработать локальные нормативные акты МБОУ «Кедандинская ООШ с дошкольной группой им. К.С. Чиряева»	до 31.03.2020	Макарова С.Ч. Дмитриева С.Н.
	Разработать Положение об организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	до 31.03.2020	Макарова С. Ч.
	Внести изменения в ООП НОО, ООП ООО	до 04.04.2020	Дмитриева С.Н.
	Аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов и дисциплин	до 04.04.2020	Учителя-предметники
	Внести изменения в локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	до 04.04.2020	Дмитриева С.Н.
	Внести в Правила внутреннего трудового распорядка изменения в режиме работы работников (случае организации удаленного режима работы)	до 04.04.2020	Макарова С.Ч.
8.	Получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном – в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	до 03.04.2020	Кл.руководители
9.	Провести педагогический совет о переходе на дистанционное обучение; о рассмотрении и принятии локальных актов, изменений в локальные акты	30.03.2020	Дмитриева С.Н.
10.	Организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическими работниками	до 04.04.2020	Учителя-предметники
11.	Разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализации организации образовательной деятельности с применением ЭОЛ и ДОТ	до 04.04.2020	Дмитриева С.Н.
12.	Создать на сайте ОУ раздел «Дистанционное обучение» и разместить там нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	до 10.04.2020	Лыткина С.В.

Ответственные за организацию обучения с применением ЭО и ДОТ

№	Ф. И. О.	класс
1.	Максимова Анна Архиповна	1
2.	Бандерова Наталья Дмитриевна	2
3.	Максимова Сардана Павловна	3
4.	Томская Ульяна Симоновна	4
5.	Чиряева Варвара Октябровна	7
6.	Томская Вилена Федоровна	8
7.	Винокурова Ольга Владимировна	9

Алгоритм деятельности классного руководителя МБОУ «Кедандинская ООШ с дошкольной группой им. К.С. Чиряева» с применением ЭО и ДОТ (в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)

№	мероприятие	срок
1.	Организовать разъяснительную работу с участникам образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОУ с применением ЭО и ДОТ. Получить в электронном(в случае невозможности получения в электронном – в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	с 30.03.2020 до 04.04.2020
2.	Создать группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах	до 01.04.2020
3.	Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) вводный инструктаж и разъяснительную работу, как работать удаленно и использовать те или иные образовательные платформы(Учи.ru, OneDrive, WhatsApp, Skype, e-mail.	до 04.04.2020
4.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с учителем-предметником)	до 04.04.2020
5.	Координировать взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками	весь период
6.	Осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах и графике текущего контроля успеваемости, итогового контроля, графике проведения ВПР, консультаций	весь период
7.	Осуществлять взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	весь период

Алгоритм деятельности учителя-предметника МБОУ «Кедандинская ООШ с дошкольной группой им. К.С. Чиряева» с применением ЭО и ДОТ (в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)

№	мероприятие	срок
1.	Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК	до 02.04.2020
2.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классными руководителями)	до 03.04.2020
3.	Внести изменения в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов.	до 04.04.2020
4.	Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением ЭО и ДОТ, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в ОУ (СанПиН 2.4.2.2821-10)	до 04.04.2020
5.	Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.	до 04.04.2020
6.	Провести тестовые подключения и, при необходимости, внести коррективы в организацию образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	до 04.04.2020
7.	Обеспечить заполнение электронного журнала успеваемости	весь период
8.	При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную в ОУ систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания)	весь период
9.	Проводить консультации по подготовке к ГИА-9 с применением ЭО и ДОТ, в очном формате (исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий, с заявлением родителя (законного представителя)	весь период

Список малоимущих многодетных детей, получающих сухой паек на период дистанционного обучения в
МБОУ «Кедандинская ООШ с дошкольной группой имени К.С. Чиряева»

№	Ф.И.	класс	срок	примечание
1.	Томская Наина	1	Один раз в неделю	Приказ 123/2 от 03.09.2019г
2.	Семенов Айсен	2	Один раз в неделю	Приказ 123/2 от 03.09.2019г
3.	Плешков Сергей	2	Один раз в неделю	Приказ 123/2 от 03.09.2019г
4.	Максимов Дамир	2	Один раз в неделю	Приказ 123/2 от 03.09.2019г
5.	Семенов Юра	3	Один раз в неделю	Приказ 123/2 от 03.09.2019г
6.	Рыкунов Павел	4	Один раз в неделю	Приказ 123/2 от 03.09.2019г
7.	Гаврильев Александр	7	Один раз в неделю	Приказ 123/2 от 03.09.2019г
8.	Плешкова Света	8	Один раз в неделю	Приказ 123/2 от 03.09.2019г
9	Гаврильев Святослав	8	Один раз в неделю	Приказ 123/2 от 03.09.2019г
10,	Плешков Миша	9	Один раз в неделю	Приказ 123/2 от 03.09.2019г
11.	Гуляев Любомир	9	Один раз в неделю	Приказ 123/2 от 03.09.2019г